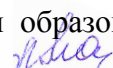


УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
Отделом образования
Администрации Весьегонского
муниципального округа

от 12.01.2021 № 2 п.12
Заведующий Отделом образования
Л.А. Максимова 



**Положение
об организации учета детей, подлежащих обучению в образовательных
учреждениях Весьегонского муниципального округа Тверской области
по образовательным программам дошкольного, начального общего,
основного общего и среднего общего образования
(далее - Положение)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее по тексту - общеобразовательные учреждения), обеспечения получения обязательного общего образования, а также организации взаимодействия органов и организаций, участвующих в проведении учета детей.

1.2. Сбор, передача, хранение и использование информации в соответствии с настоящим Положением осуществляется исключительно для обеспечения жизненно важных интересов субъектов персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях реализации обязанности родителей (законных представителей) по обеспечению получения детьми среднего общего образования и права граждан на получение образования, в

соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Настоящее Положение определяет порядок учета детей, проживающих на территории Весьегонского муниципального округа и подлежащих обучению в образовательных учреждениях.

1.4. Ежегодному персональному учету подлежат все дети в возрасте до 18 лет включительно, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории Весьегонского муниципального округа, с учетом закрепления определенной территории за конкретным муниципальным образовательным учреждением и независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания).

1.5. При осуществлении деятельности по выявлению и учету детей, подлежащих обучению в общеобразовательных учреждениях, но не получающих общего образования, органы местного самоуправления, муниципальные образовательные учреждения взаимодействуют с территориальными органами федеральных органов государственной власти, в том числе органами внутренних дел, организациями и заинтересованными физическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласия субъекта персональных данных не требуется в случаях обработки персональных данных, необходимых для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно.

2. Организация работы по учету детей

2.1. Организацию работы по учету детей, подлежащих обучению в общеобразовательных учреждениях (далее по тексту – учет детей), осуществляет Отдел образования Администрации Весьегонского муниципального округа (далее по тексту – Отдел образования).

2.2. Учет детей осуществляется путем формирования единой информационной базы данных о детях в возрасте до 18 лет, формируемой Отделом образования;

Учёту подлежат:

- дети, подлежащие обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- дети, посещающие дошкольные образовательные учреждения;
- дети, обучающиеся в общеобразовательных учреждениях;
- дети, получающие образование вне образовательного учреждения в форме семейного образования или самообразования;
- дети, зачисленные в общеобразовательные учреждения и отчисленные из общеобразовательных учреждений в течение текущего учебного года и летнего периода;
- дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды;
- дети, обучающиеся в других общеобразовательных учреждениях, но проживающие на закрепленной территории данного общеобразовательного учреждения;
- дети, обучающиеся в общеобразовательных учреждениях, но не посещающие занятия или систематически их пропускающие без уважительной причины;
- дети, зарегистрированные по месту пребывания или месту жительства или проживающие без регистрации по месту пребывания или месту жительства в Весьегонском муниципальном округе.

2.3. В учете детей участвуют:

- муниципальные образовательные учреждения Весьегонского муниципального округа (далее по тексту – муниципальные образовательные организации);

В соответствии с законодательством Российской Федерации, в пределах своей компетенции в учете детей также участвуют:

- отделы социальной защиты (по согласованию и в пределах своей компетенции);

- территориальные органы Управления Федеральной миграционной службы Российской Федерации по Тверской области (по согласованию);

- территориальные органы внутренних дел Министерства внутренних дел по Весьегонскому району (по согласованию);

- иные органы и организации системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (по согласованию и в пределах своей компетенции), определенные Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

В учете могут участвовать и иные организации, не указанные в настоящем пункте.

2.4. Источниками формирования единой, информационной базы данных служат:

2.4.1. Информация муниципальных общеобразовательных учреждений.

2.4.2. Информация муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

2.4.3. Информация, поступившая от территориальных органов Управления Федеральной миграционной службы Российской Федерации и (или) от территориальных органов внутренних дел Министерства внутренних дел по (по согласованию) о регистрации детей по месту жительства или месту пребывания, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории по состоянию на 01 сентября.

2.4.4. Информация от территориального отдела социальной защиты населения (по согласованию и в пределах своей компетенции) о детях, находящихся в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации по состоянию на 01 сентября (Приложение 7 к Положению).

2.5. Информация, указанная в пункте 2.4 настоящего Положения, принимается Отделом образования от органов и (или) организаций, перечисленных в пункте 2.3 настоящего Положения, в электронном виде и на бумажном носителе, при наличии подписи руководителя органа, учреждения или организации, скрепленной печатью органа, учреждения или организации.

3. Организация учета детей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях.

3.1. Муниципальные образовательные учреждения ежегодно организуют и осуществляют текущий учет детей в возрасте с 0 лет до 18 лет, подлежащих обучению в образовательных учреждениях по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, зарегистрированных и (или) фактически проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением. Информация по состоянию на 1 апреля текущего учебного года о детях в возрасте с 0 лет до 18 лет, подлежащих обучению и проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией, оформленная в

соответствии с приложением 1 к настоящему Положению и согласно требованиям пункта 2.5 настоящего Положения, направляется муниципальной образовательной организацией в Отдел образования до 10 апреля текущего учебного года.

3.2. Муниципальные образовательные учреждения ежегодно организуют и осуществляют текущий учет своих обучающихся с учетом территории, закрепленной за образовательным учреждением и независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания), вне зависимости от места их проживания.

Списки обучающихся в данном муниципальном образовательном учреждении, оформленные в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению и согласно требованиям пункта 2.5 настоящего Положения, ежегодно направляются муниципальной образовательной учреждением в Отдел образования в следующие сроки и в следующих целях:

- по состоянию на 1 сентября - до 5 сентября нового учебного года в целях проведения сверки списочного состава обучающихся и фактически приступивших к обучению детей в новом учебном году после летних каникул.

3.3. Муниципальные образовательные учреждения отдельно ведут учет обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в данном учреждении.

Сведения об указанной категории обучающихся, оформленные в соответствии с требованиями пункта 2.5 настоящего Положения, предоставляются муниципальными образовательными учреждениями в Отдел образования ежемесячно по состоянию на 1 число текущего месяца по установленной форме (приложение 3 к настоящему Положению) до 5 числа текущего месяца.

3.4. Сведения о детях, принимаемых в муниципальные образовательные учреждения или выбывающих из нее в течение учебного года, представляются муниципальными образовательными учреждениями в Отдел образования 5 раз в год (сентябрь, ноябрь, январь, апрель, июнь) по установленной форме (приложения 4, 5 к настоящему Положению) на 5 число месяца.

3.5. Ежегодно, в период до 20 сентября текущего года, Отдел образования проводит сверку единой информационной базы данных. Об итогах сверки единой информационной базы данных Отдел образования информирует муниципальные образовательные учреждения ежегодно в срок до 10 октября.

3.6. Муниципальные образовательные учреждения организуют прием информации от физических лиц о детях, проживающих на территории, закрепленной за муниципальной образовательной организацией и подлежащих обучению.

В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, муниципальное образовательное учреждение:

- незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;

- информирует об этом комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Весьегонского муниципального округа для принятия в отношении них мер воздействия в соответствии с законодательством;

- информирует Отдел образования о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения указанных детей (с какого числа, какой класс, форма обучения).

4. Представление информации муниципальными образовательными учреждениями Весьегонского муниципального округа , реализующими программы дошкольного образования

Информация о детях, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих обучению в образовательных организациях по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, оформленная в соответствии с требованиями пункта 2.5 Положения, ежегодно по состоянию на 1 июня текущего года по установленной форме (приложение 6 к настоящему Положению), направляется муниципальными дошкольными организациями в Отдел образования до 10 июня текущего года.

6. Компетенция отдела образования администрации Весьегонского района и учреждений, находящихся в его ведении, по обеспечению учета детей

6.1. Отдел образования:

6.1.1. Осуществляет учет детей, проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на территории Весьегонского муниципального округа в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения путем принятия списков первичного учета детей от образовательных учреждений, учреждений здравоохранения и формирования единой информационной базы данных о детях, проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на территории Весьегонского муниципального округа.

6.1.2. В период с 1 по 30 сентября текущего года осуществляет проверку приема и явку детей в общеобразовательные учреждения района, уточняет информацию о детях, подлежащих обязательному

обучению, информацию о детях, не приступивших к занятиям в ОУ, информацию о детях, длительное время не посещающих образовательные учреждения.

6.1.3. Контролирует определение на обучение выявленных не обучающихся детей и в случае затруднений принимает меры к устройству детей, не получающих общего образования, на обучение в муниципальные общеобразовательные учреждения района.

6.1.4. На основании представленных образовательными учреждениями результатов первичного учета детей, письменной информации о детях, выбывших из образовательных учреждений и вновь принятых на обучение, результатов проверки приема и явки детей, проживающих на закрепленной за ОУ территории, осуществляет корректировку информационной базы данных района.

6.1.5. Формирует на своем уровне банк данных о детях, подлежащих приему в ОУ, и детях, не обучающихся в ОУ.

6.1.6. Осуществляет контроль над деятельностью общеобразовательных учреждений по организации обучения детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет и принятием образовательными учреждениями мер по сохранению контингента обучающихся.

6.1.7. Составляет отчёты №1-НД «Сведения о численности детей и подростков в возрасте 7-18 лет, не обучающихся в образовательных учреждениях».

6.1.8. Ведёт регистрацию детей в АИС «Е-Услуги. Образование» «Очередь в дошкольные образовательные учреждения».

6.1.9. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в единую информационную базу данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

6.2. Муниципальные образовательные учреждения:

6.2.1. Организуют работу по учету детей в возрасте до 18 лет, подлежащих обязательному обучению, и представляют в Отдел образования информацию в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

6.2.2. Осуществляют систематический контроль за посещением занятий обучающимися. Оказывают социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении.

6.2.3. Выявляют несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, принимают меры по их воспитанию и получению ими среднего общего образования.

6.2.4. Оказывают помощь в обучении и воспитании детей, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении.

6.2.5. Информировывают комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Весьегонского муниципального округа о детях, прекративших обучение .

6.2.6. Принимают на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по учету детей.

6.3. Муниципальные образовательные учреждения Весьегонского муниципального округа, реализующие программы дошкольного образования, организуют работу по учету детей, завершивших получение дошкольного образования в текущем году, и представляют в Отдел образования информацию в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

Приложение 1

к Положению об организации учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях Весьегонского муниципального округа Тверской области по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования

СПИСОК детей, подлежащих обучению и проживающих в на территории, закреплённой за _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	ФИО родителей (законных представителей)	Адрес места постоянной регистрация (по паспорту)	Адрес фактического проживания	Место обучения	Имеет статус		Особе от мтк и (опека, приемная семья)	Примечание
							Ребенок с ОВЗ	Ребенок-инвалид		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

МП.

Приложение 2

к Положению об организации учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях Весьегонского муниципального округа Тверской области по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования

Список обучающихся в образовательном учреждении _____
_____ по состоянию на 01.09.20 ____ года

Класс	№п/п	ФИО	Дата рождения	Адрес места постоянной регистрации (по паспорту)	Адрес фактического проживания	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель образовательного учреждения

(подпись)

М. П.

(Ф.И.О)

Составляется в соответствии с пунктом 3.2 Положением

Приложение 3

к Положению об организации учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях Весьегонского муниципального округа Тверской области по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования

СВЕДЕНИЯ О НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ, НЕ ПОСЕЩАЮЩИХ ИЛИ СИСТЕМАТИЧЕСКИ ПРОПУСКАЮЩИХ ПО НЕУВАЖИТЕЛЬНЫМ ПРИЧИНАМ ЗАНЯТИЯ В _____

(указать наименование муниципальной общеобразовательной организации, направляющей сведения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	В каком классе обучается	Количество пропущенных уроков и учебных дней		Особые отметки
				всего	в том числе по неуважительной причине	
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель образовательного учреждения

(подпись)

(Ф.И.О)

М. П.

Составляется в соответствии с пунктом 3.3 Положения

Приложение 4

к Положению об организации учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях Весьегонского муниципального округа Тверской области по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования

СВЕДЕНИЯ О ДЕТЯХ, ПРИБЫВШИХ НА ОБУЧЕНИЕ В

_____ (указать наименование образовательной организации, направляющей сведения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Класс	Дата прибытия, реквизиты приказа о зачислении	Откуда прибыл	Дата выбытия, реквизиты приказа об отчислении	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель образовательной организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

М. П.

Составляется в соответствии с пунктом 3.4 Положения

Приложение 5

к Положению об организации учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях Весьегонского муниципального округа Тверской области по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования

СВЕДЕНИЯ О ДЕТЯХ, ВЫБЫВШИХ, ОТЧИСЛЕННЫХ ИЛИ ПРЕКРАТИВШИХ
ОБУЧЕНИЕ

(указать наименование образовательной организации, направляющей сведения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Класс	Дата выбытия, реквизиты приказа об отчислении	Куда выбыл	Реквизиты приказа о зачислении в принимающую организацию	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель образовательной организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

М. П.

Составляется в соответствии с пунктом 3.4 Положения

Приложение 6

к Положению об организации учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях Весьегонского муниципального округа Тверской области по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования

СВЕДЕНИЯ О ДЕТЯХ, ЗАВЕРШИВШИХ ОБУЧЕНИЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

_____ в текущем году
(указать образовательное учреждение)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Адрес регистрации воспитанника	Адрес фактического проживания воспитанника	Предполагаемая общеобразовательная организация для поступления в 1 класс	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель образовательной организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

М. П.

Заполняется в соответствии с разделом 4 Положения ежегодно 1 раз в год (июнь)

к Положению об организации учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях Весьегонского муниципального округа Тверской области по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования

**СВЕДЕНИЯ О ДЕТЯХ, ПРОЖИВАЮЩИХ, СОДЕРЖАЩИХСЯ,
НАХОДЯЩИХСЯ В**

(указать наименование организации, направляющей сведения)
(указать наименование органа, учреждения системы профилактики
безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, направляющего сведения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Адрес места постоянной регистрации (проживания)	Где обучался	Где обучается	Дата прибытия, реквизиты приказа	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель организации (учреждения)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М. П.

Заполняется в соответствии с пунктами 2.4.4., 2.5 Положения ежегодно 2 раза в год (сентябрь)